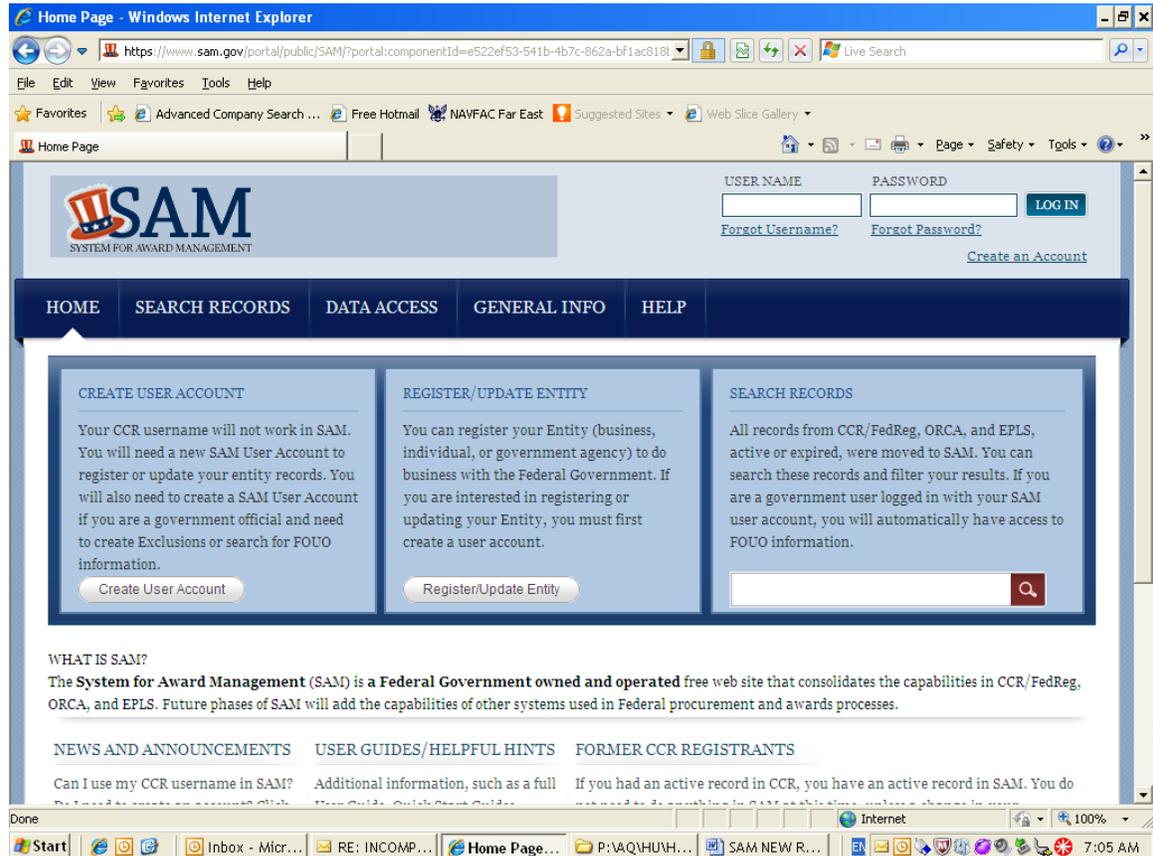


新規登録の手順

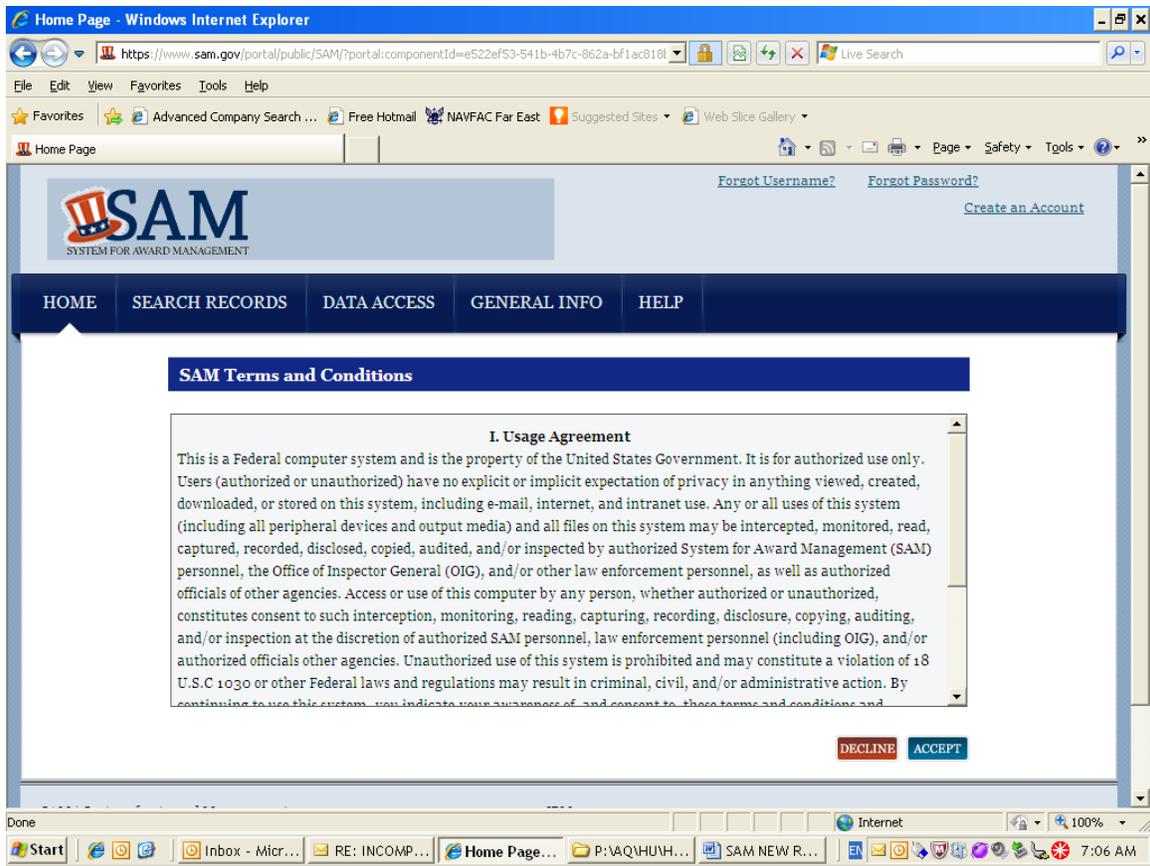
新規登録の前に、アカウントを作成してください。

NAVFAC Far East のホームページにある、SAM のアカウント作成方法の手引きを参考にしてください。

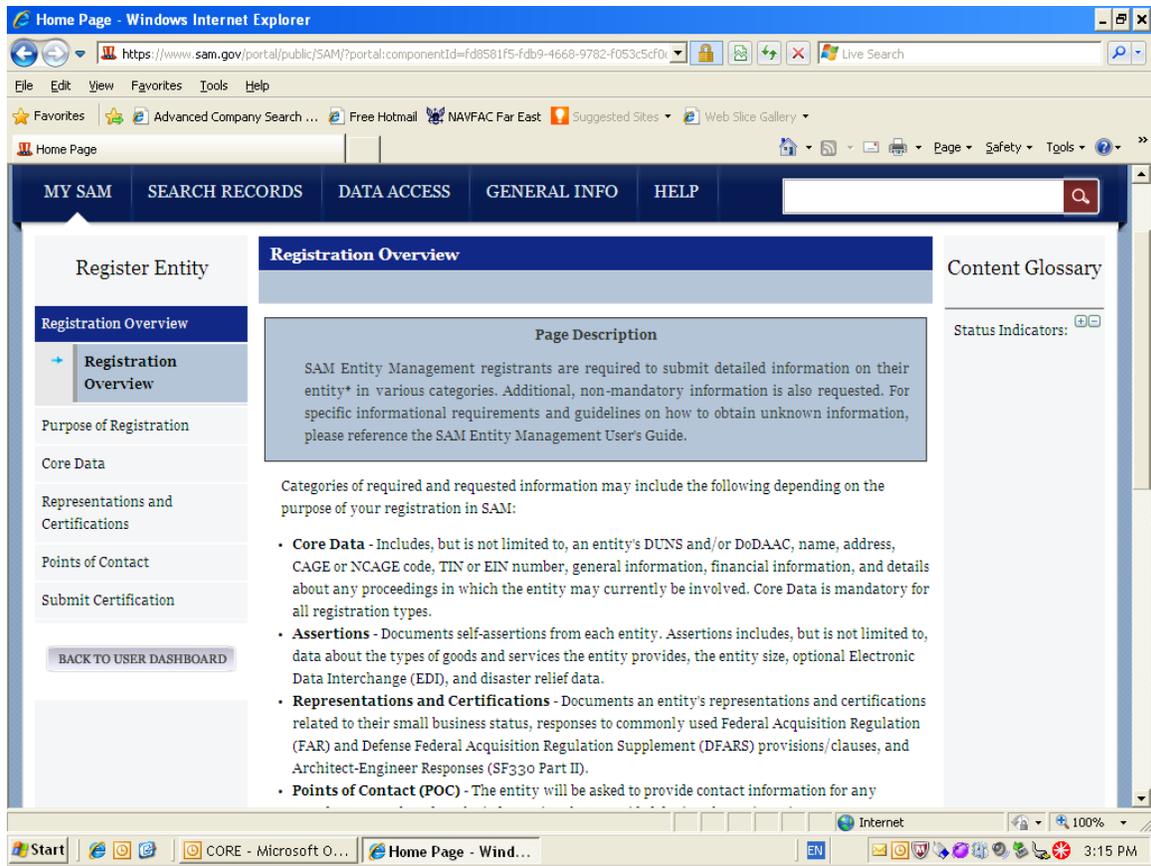


<https://www.sam.gov/portal/public/SAM/> にアクセスするとこの画面がでます。

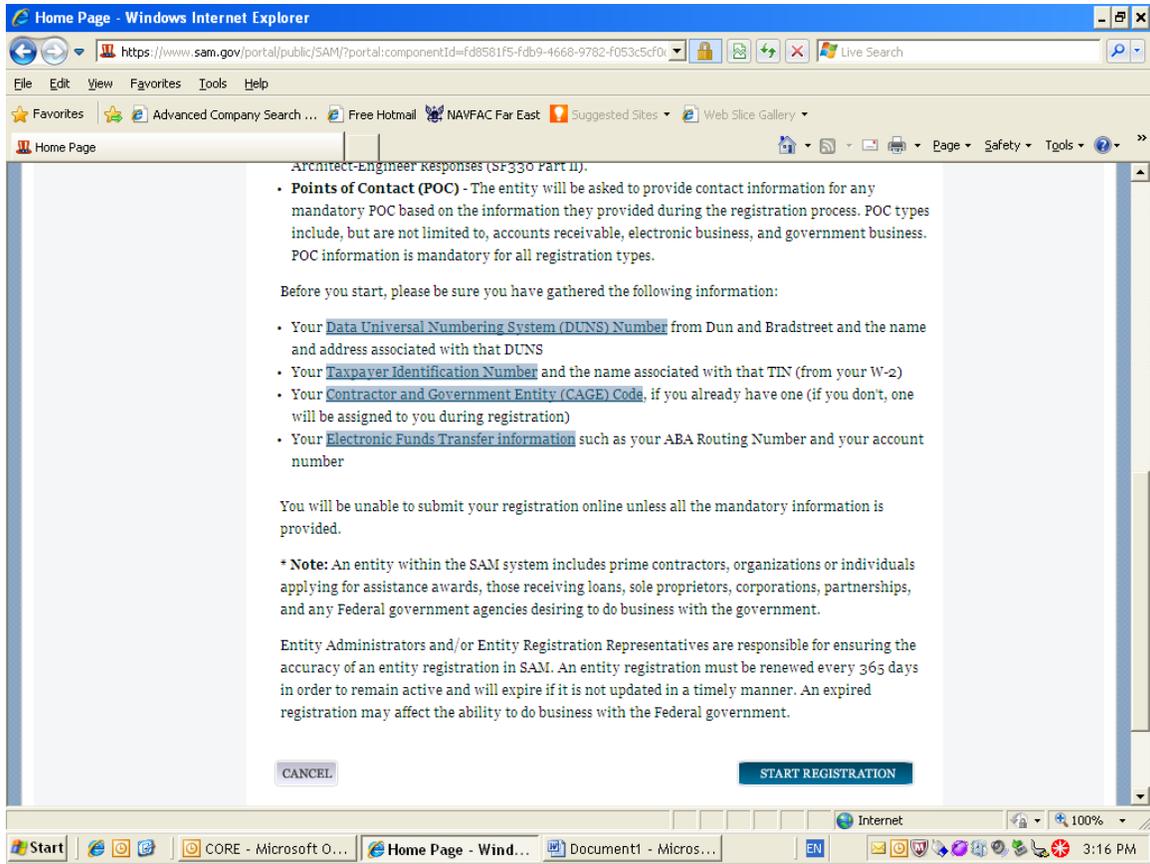
画面右上にユーザーネームとパスワードを入力して、LOG IN をクリック。



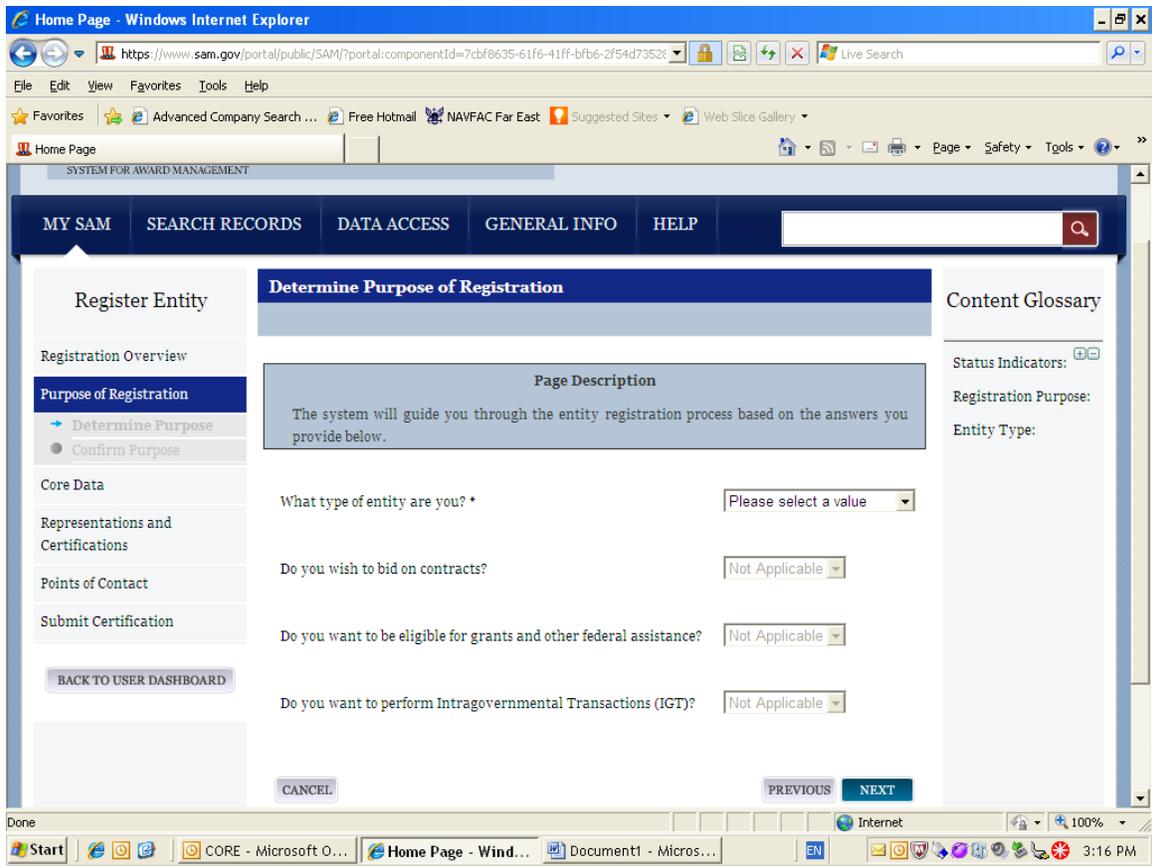
この画面は、SAMを使用する上での注意です。ACCEPTをクリックしてください。



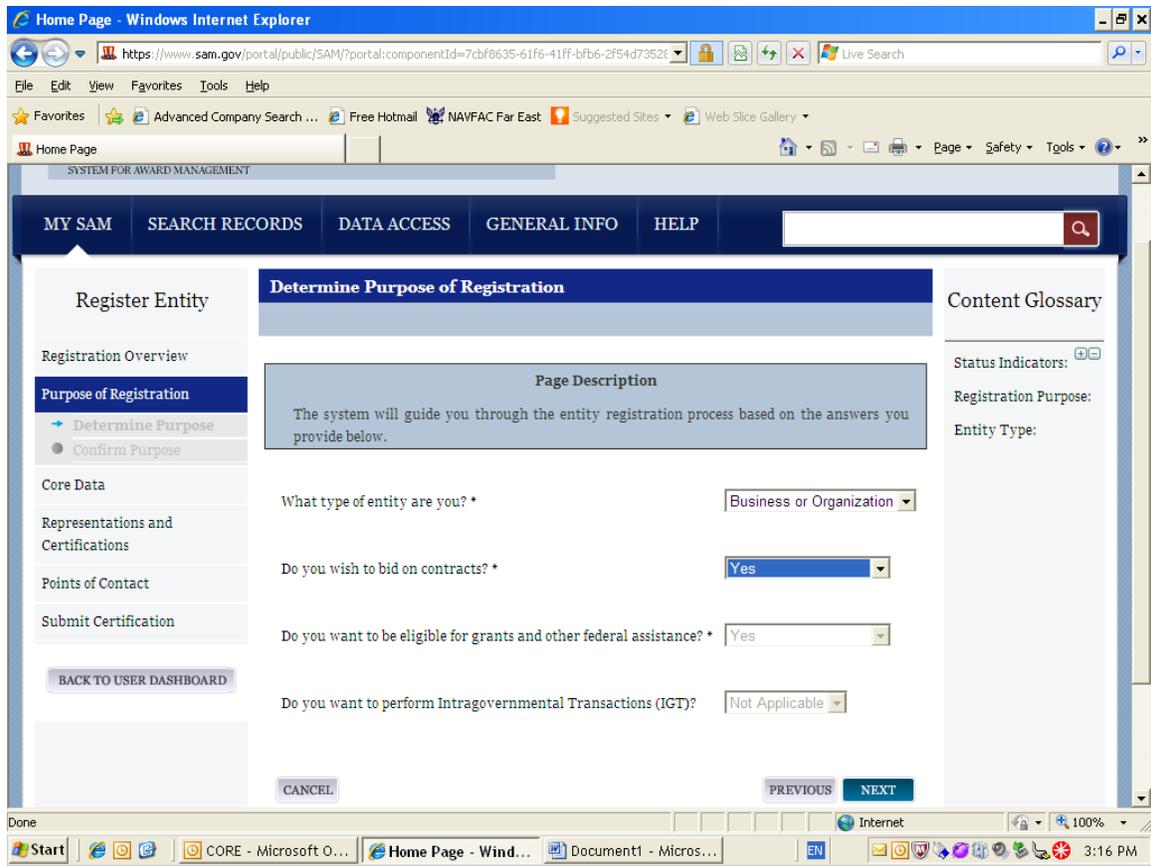
登録の概要説明が出来ます。 Core Data, Assertions, Representations and Certifications, Point of Contact (POC) の説明があります。



画面右下の START REGISTRATION をクリックします。



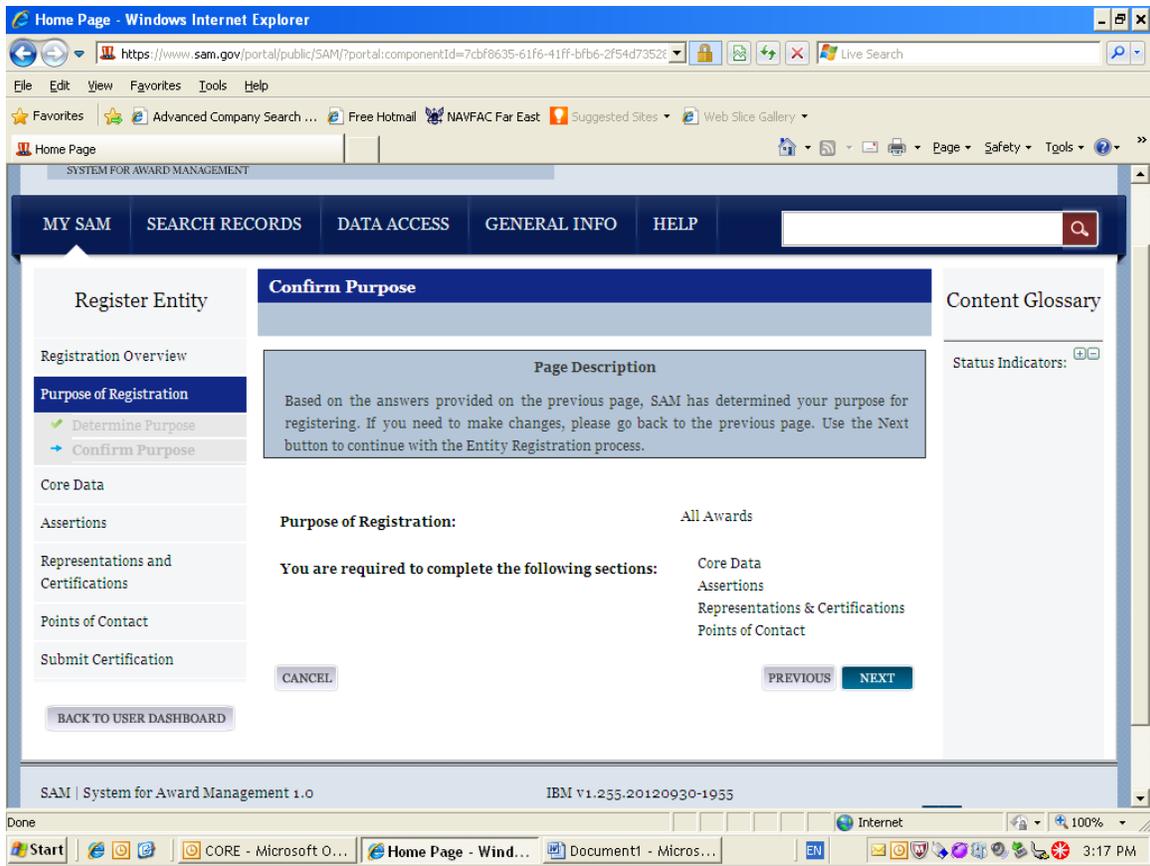
この画面の最初の質問、What type of entity are you? から順に答えます。



最初の質問は、**Business or Organization** を選んでください。

次の質問は、入札を希望するかということですので、**Yes** を選びます。

自動的に次の質問も **Yes** になります。最後に **Next** をクリックして次に進みます。



次の画面では、登録の目的が全ての契約であることと、Core Data, Assertions, Representations & Certifications, Point of Contact のところを入力する必要があることが表示されます。

NEXT をクリックして先に進みます。

ここで、DUNS ナンバー、英語の会社名、住所を入力します。

DUNS に登録してあるものと同じ表記で入力してください。

住所を入力するとき、先に **Country** を **JAPAN** と選んでください。 **Sate/Province** に県名、**ZIP/Portal Code** に郵便番号を入力してください。 全て入力できたら、**NEXT** をクリックして先に進みます。

次の画面で入力した内容が左側に、D&B の登録内容が右側に表示されます。入力内容が D&B に一致していたら **SAVE AND CONTINUE** をクリックして先に進んでください。D&B の内容が違うようでしたら、東京商工リサーチ〔電話 03-6910-3140〕に電話連絡をして訂正してもらってください。訂正後数日して再度 SAM から入り、登録をしてください。 その際に、**Register/Update Entity** をクリックして、**Incomplete Registration** があったら、そこから入ります。一度登録内容が記録(SAVE)されると登録が完了するまでは、**Incomplete Registration** に登録内容が保管されています。もし、**Incomplete Registration** がなければ、**Register New Entity** から入って登録してください。

登録項目は沢山あります。各ページにある、“**Save and Confirm**”もしくは“**Save and Continue**”を必ずクリックして先に進んでください。

Rep & Cert (以前の ORCA) のところで入力内容を確認する為の Certifying を必ず選んでください。

Create/Enter MPIN というところがありますが、MPIN は数字とアルファベットで 9 桁のものを作成してください。MPIN ナンバーは、後に他のシステムでも聞かれることもありますので、SAM のアカウントを作成する時の 3 つの質問の答えと同様に、忘れないように大切に保管してください。

日本の業者は、NCAGE です。CAGE ではありません。また、TAX Exempt ですので TIN ナンバーはありません。

SAM の画面左の項目全てが緑のチェックマークになっているか確認してください。緑になっていないところがあれば、Edit をクリックして訂正してください。全てが緑であれば、Submit をクリックしてください。

Submit した後、Incomplete Registration のところで Status が Submitted になっているか確認してください。その後、登録内容に不備があるとメールでその内容が送られ Status が Work in Progress になりますので、Incomplete Registration から入って訂正して、再度 Submit してください。内容に問題がなければ、4-5 日で Status が Active になります。

登録に関する問い合わせ先

極東海軍施設技術部隊 横須賀基地 契約課 (NAVFAC FE Acquisition Office)

Tel: 046-816-4092 E-mail: NAVFACFE-ACQ@fe.navy.mil