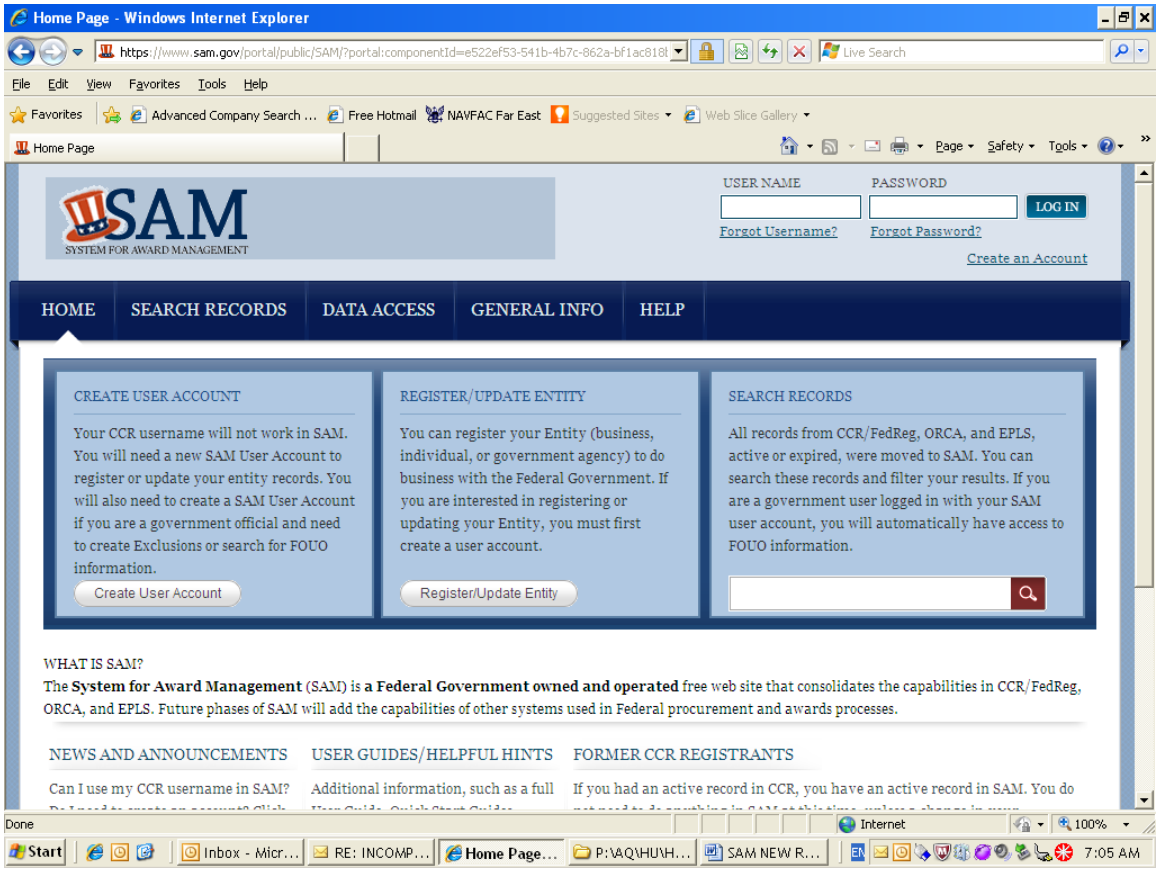
新規登録の手順

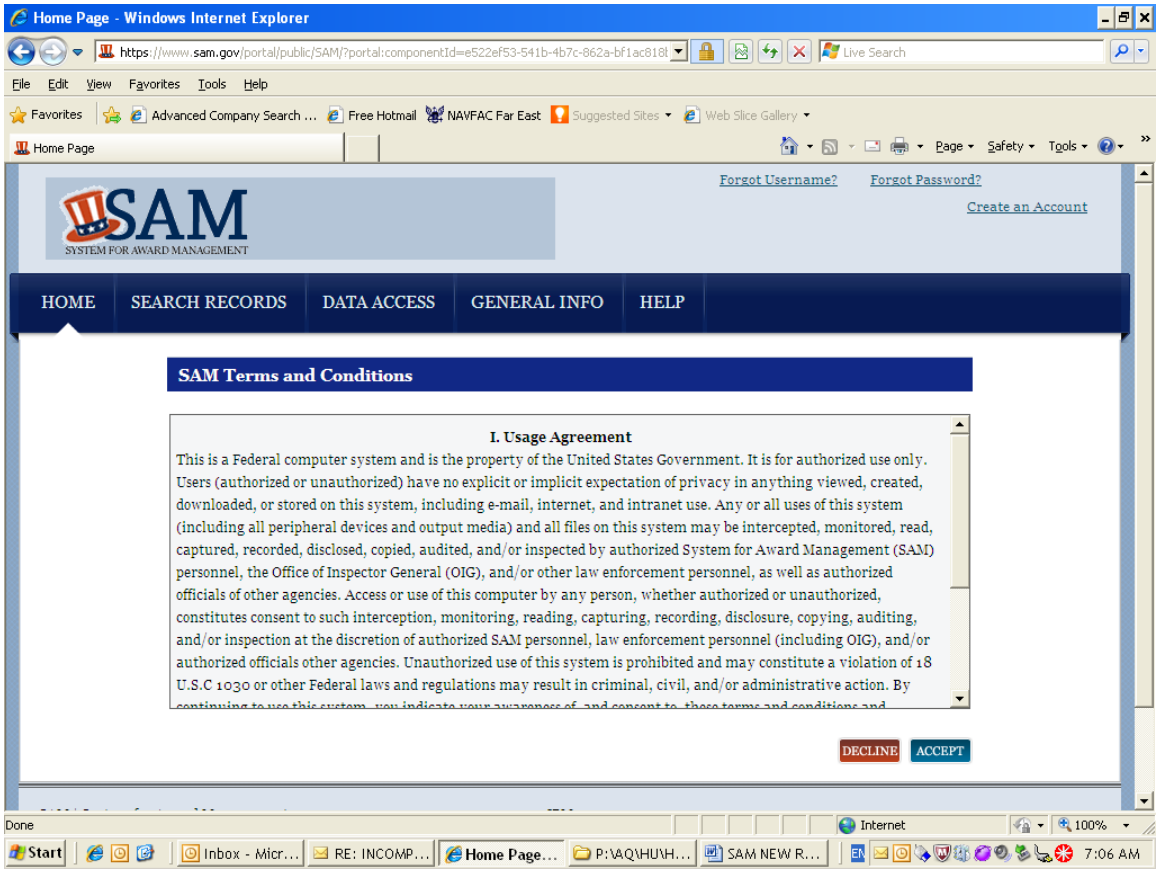
新規登録の前に、アカウントを作成してください。

NAVFAC Far East のホームページにある、 SAM のアカウント作成方法の手引きを参考にしてください。

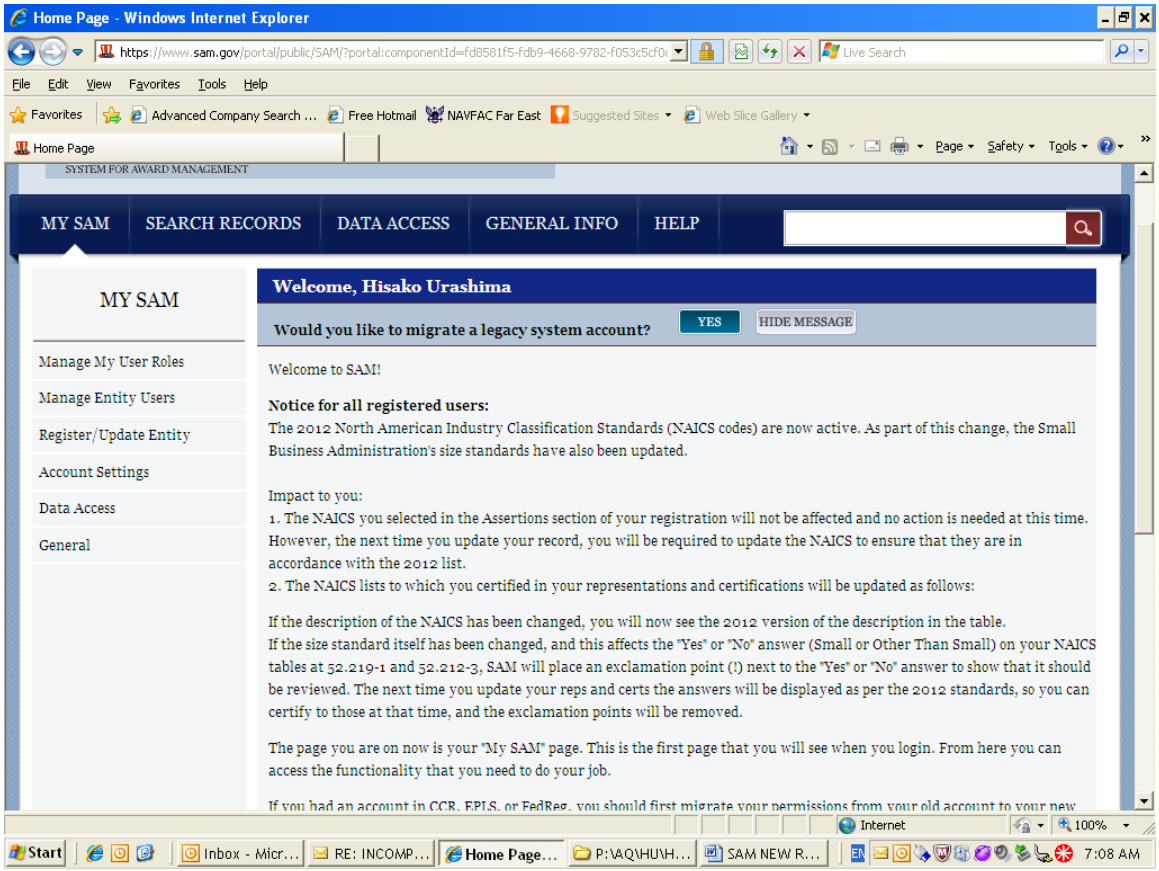



https://www.sam.gov/portal/public/SAM/ にアクセスするとこの画面がでます。

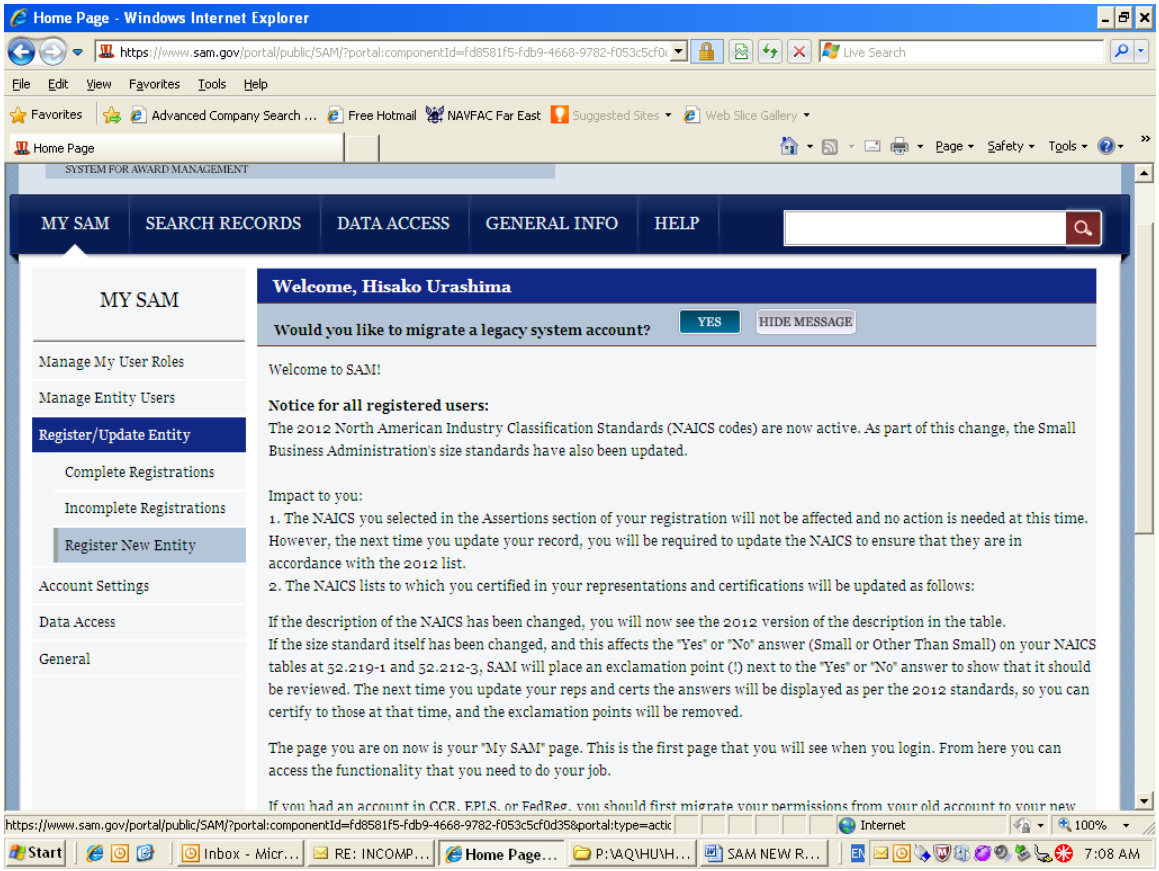
画面右上にユーザーネームとパスワードを入力して、LOG IN をクリック。



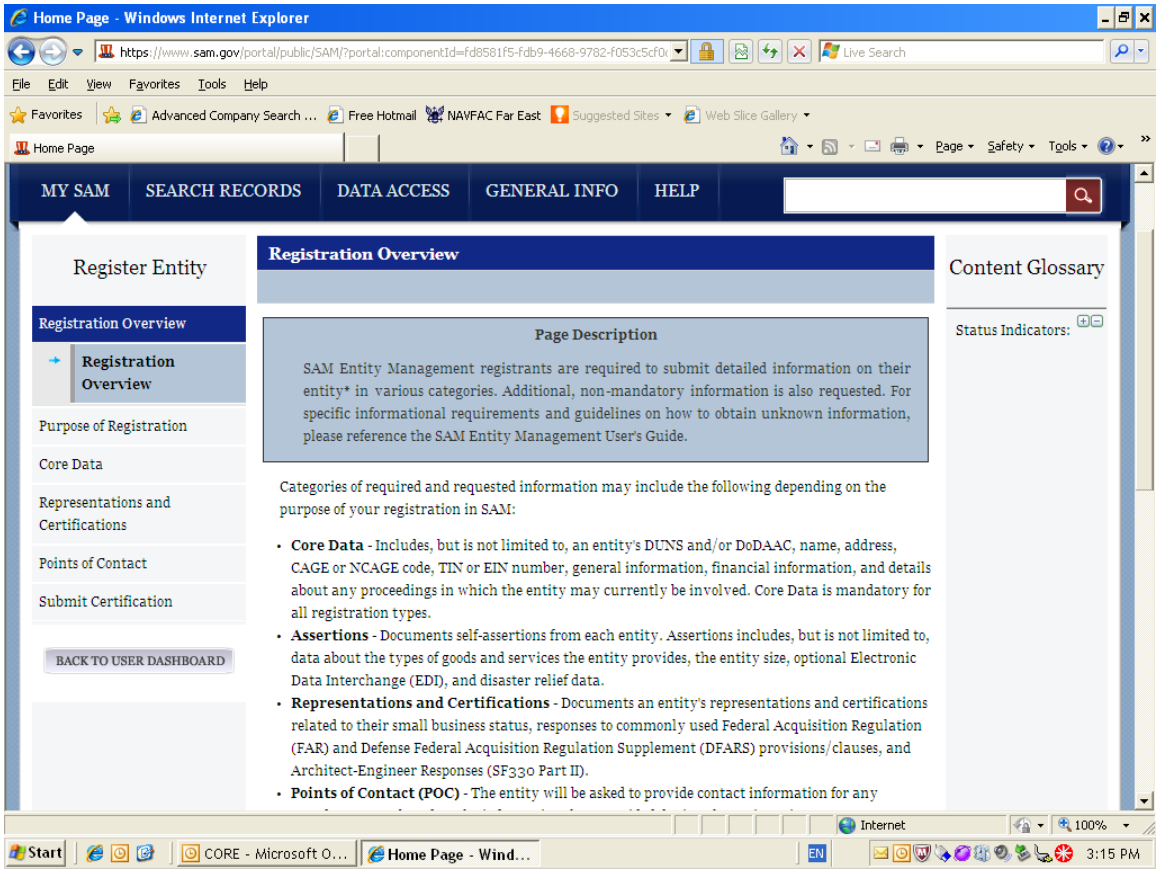

この画面は、SAM を使用する上での注意です。ACCEPT をクリックしてください。



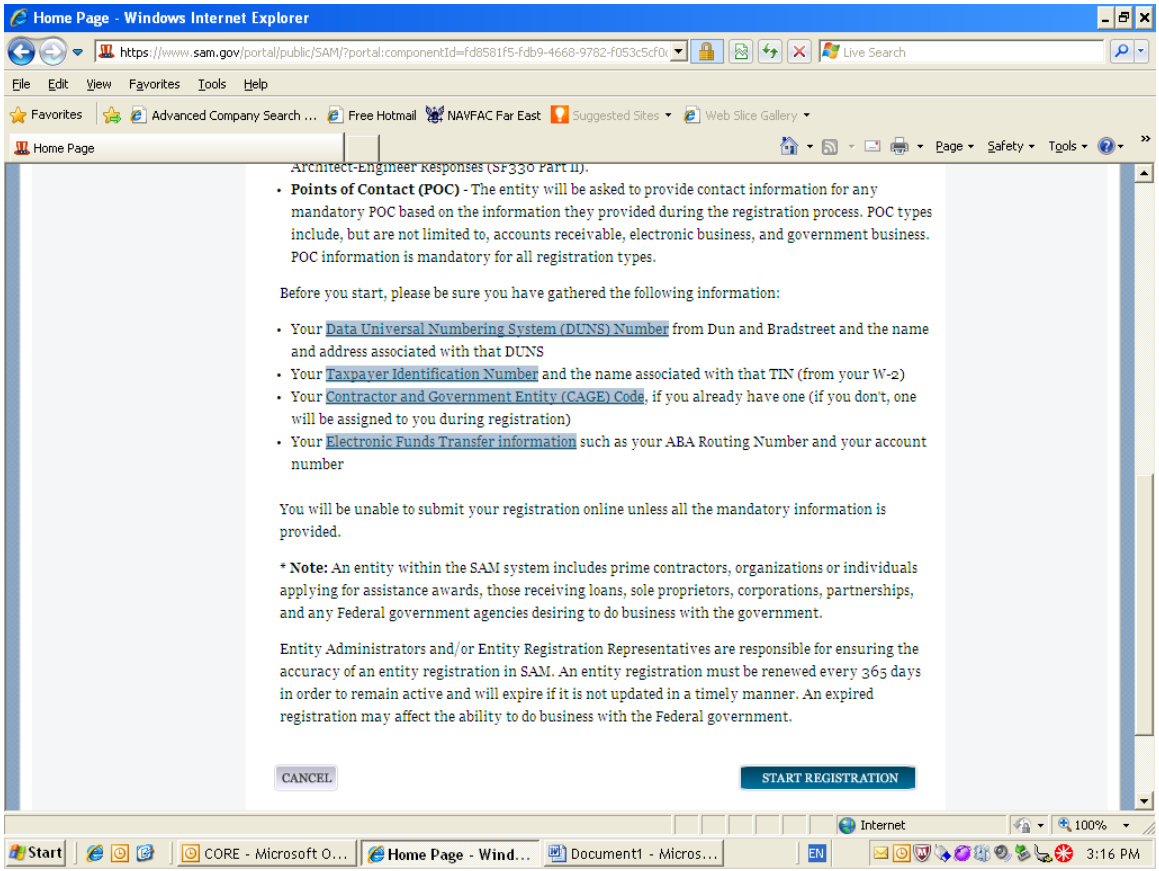

新規登録や登録更新する為に、Register/Update Entity をクリックします。



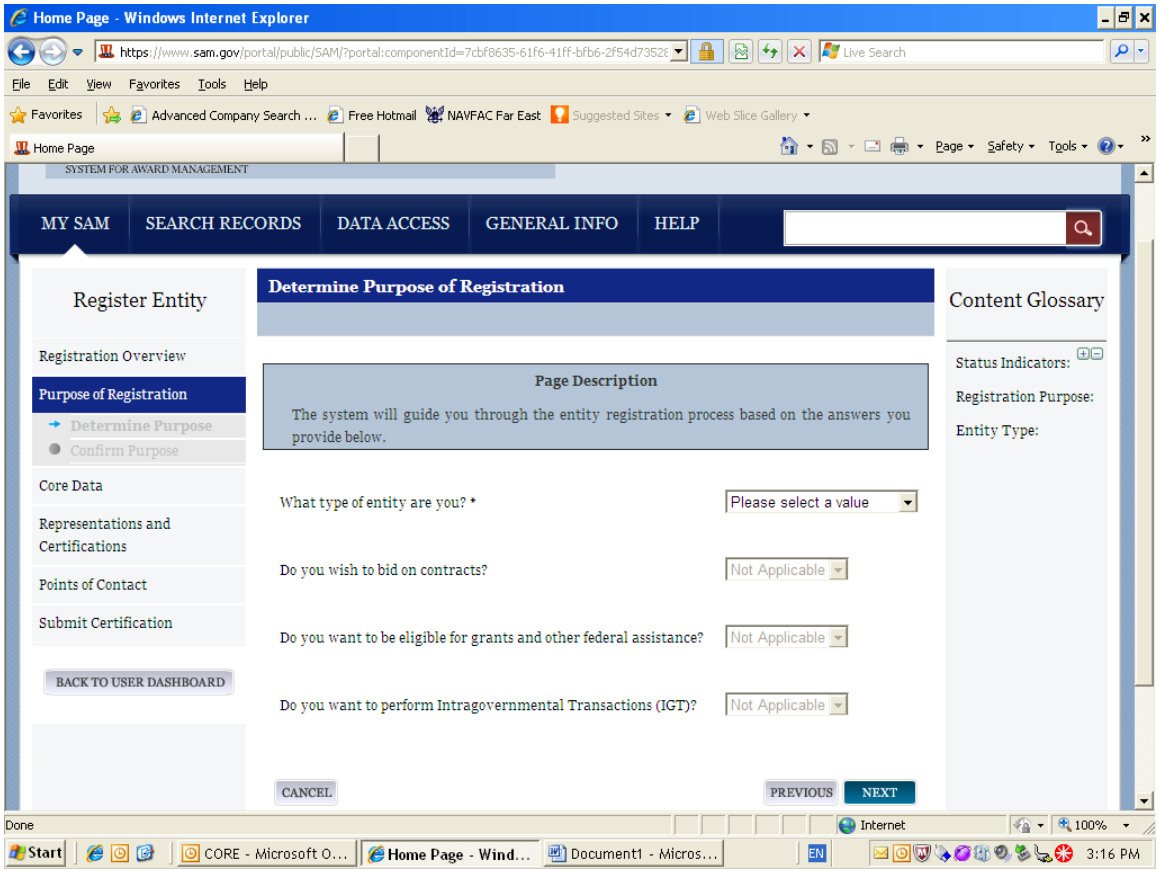

新規登録は、Register New Entity をクリックします。



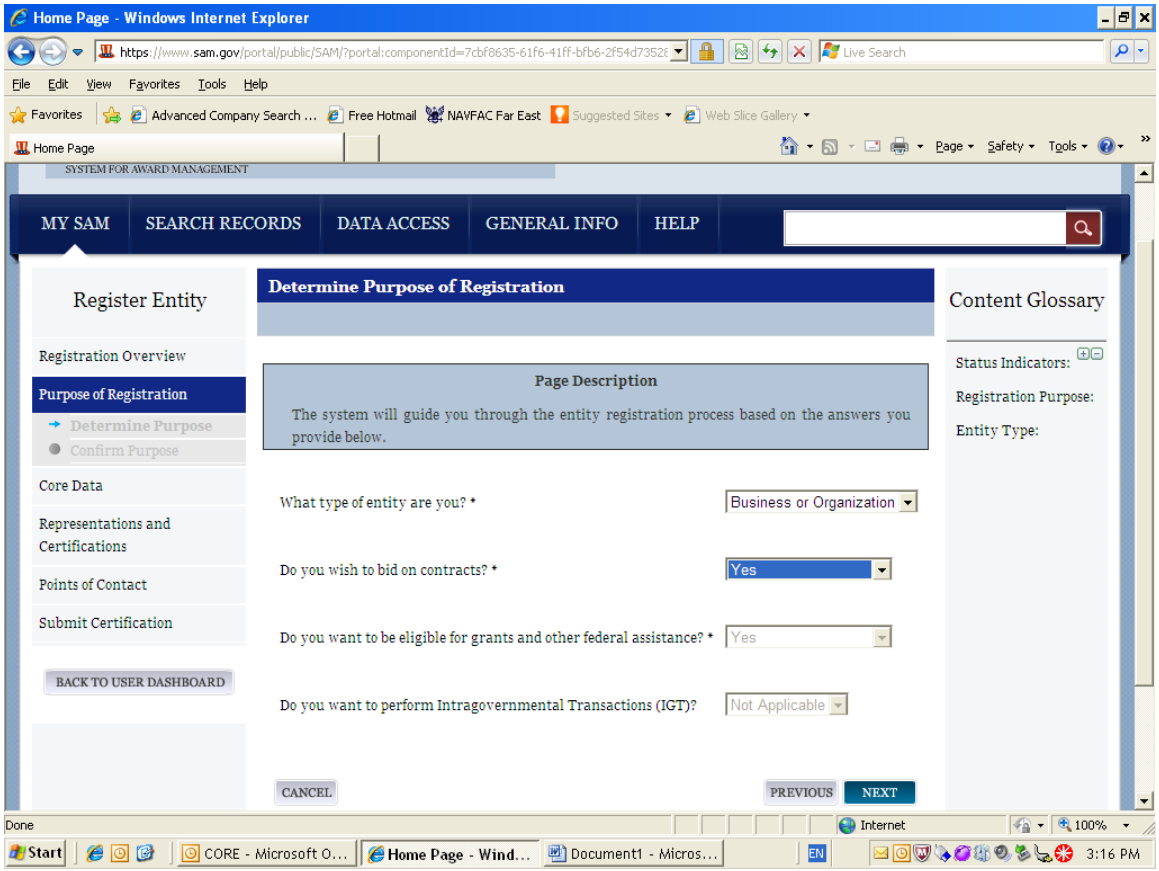

登録の概要説明がでます。　Core Data, Assertions, Representations and Certifications, Point of Contact (POC) の説明があります。




画面右下の START REGISTRATION をクリックします。



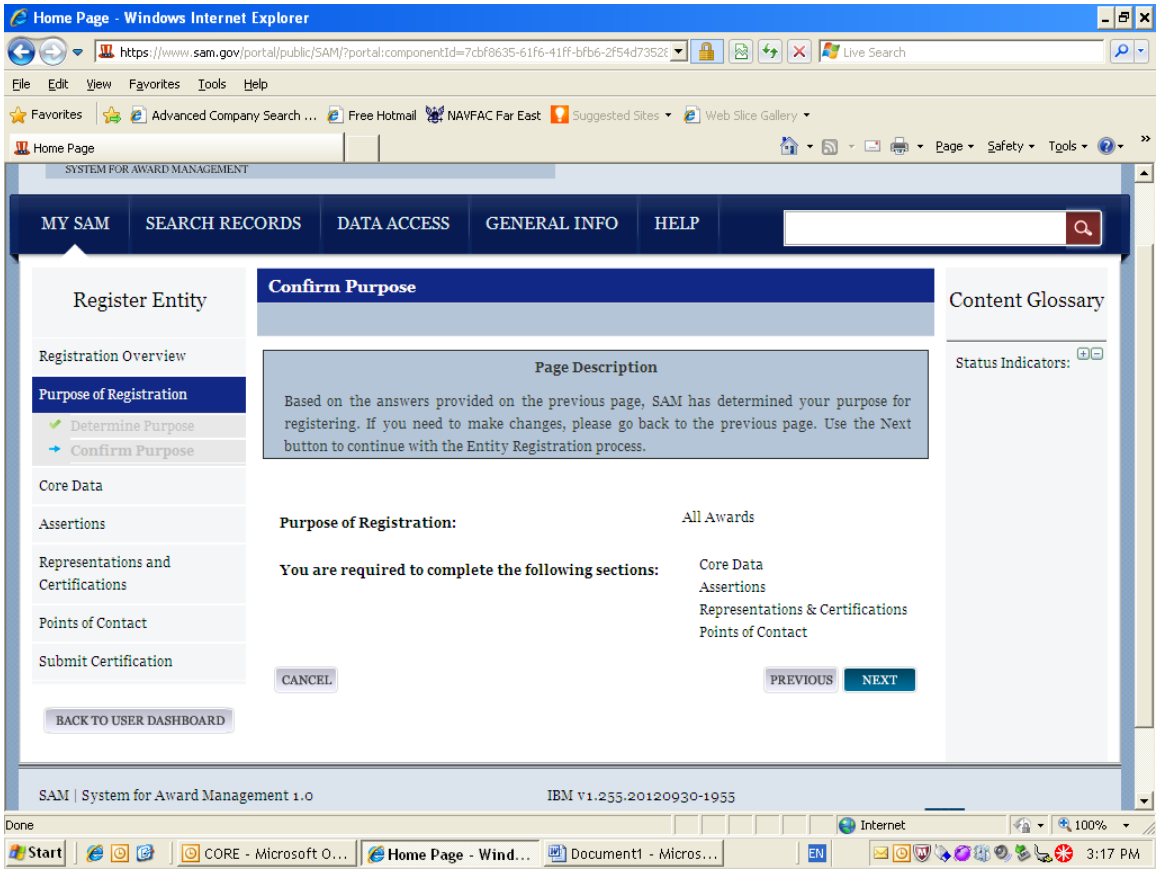

この画面の最初の質問、What type of entity are you? から順に答えます。




最初の質問は、Business or Organization を選んでください。

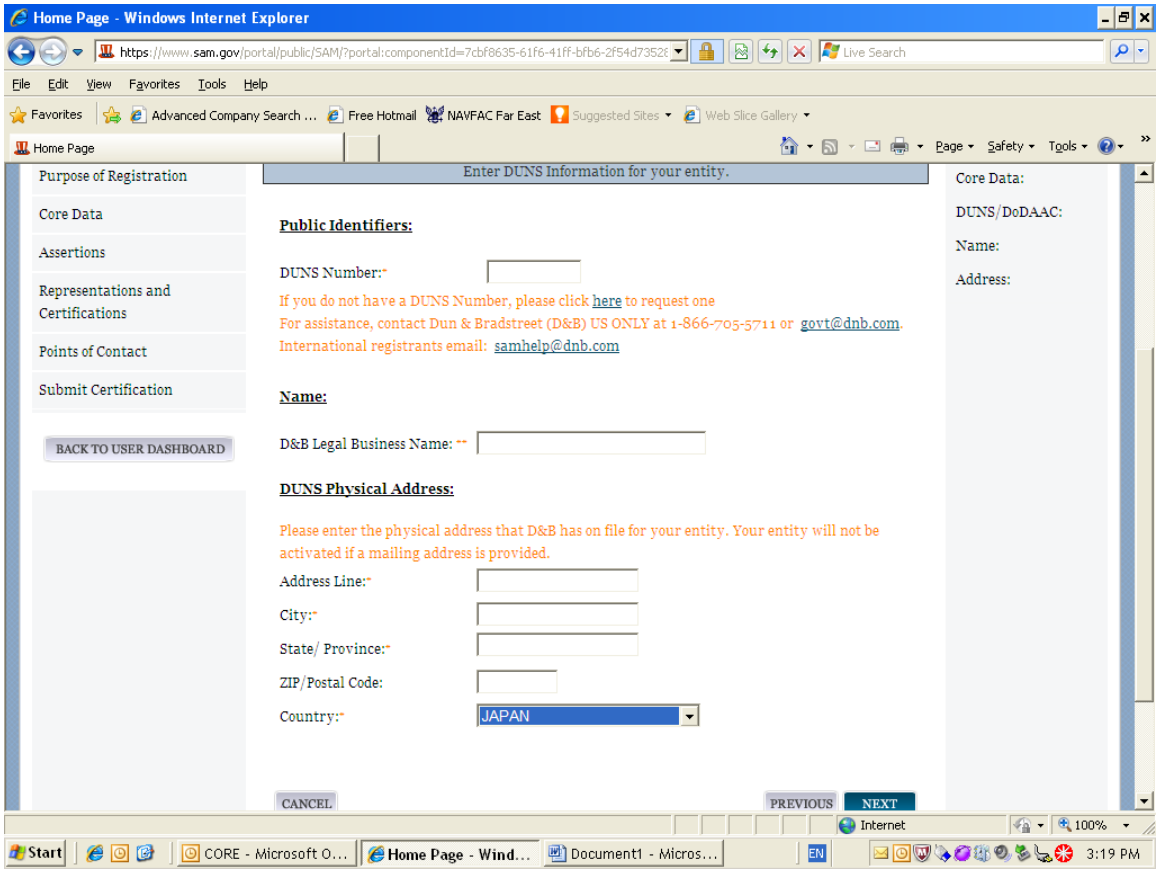
次の質問は、入札を希望するかということですので、Yes を選びます。

自動的に次の質問も Yes になります。　最後に Next をクリックして次に進みます。




次の画面では、登録の目的が全ての契約であることと、Core Data, Assertions, Representations & Certifications, Point of Contact のところを入力する必要があることが表示されます。

NEXT をクリックして先に進みます。




ここで、DUNS ナンバー、英語の会社名、住所を入力します。

DUNS に登録してあるものと同じ表記で入力してください。

住所を入力するとき、先に Country を JAPAN と選んでください。　Sate/Province に県名、ZIP/Portal Code に郵便番号を入力してください。　全て入力できましたら、NEXT をクリックして先に進みます。

次の画面で入力した内容が左側に、D&B の登録内容が右側に表示されます。入力内容が D&B に一致していたら SAVE AND CONTINUE をクリックして先に進んでください。D&B の内容が違うようでしたら、東京商工リサーチ〔電話　03-6910-3140〕に電話連絡をして訂正してもらってください。　訂正後数日して再度 SAM から入り、登録をしてください。　その際に、Register/Update Entity をクリックして、Incomplete Registration があったら、そこから入ります。　一度登録内容が記録(SAVE)されると登録が完了するまでは、Incomplete Registration に登録内容が保管されています。　もし、Incomplete Registration がなければ、Register New Entity から入って登録してください。

登録項目は沢山あります。各ページにある、“Save and Confirm”もしくは “Save and Continue” を必ずクリックして先に進んでください。

Rep & Cert (以前の ORCA) のところで入力内容を確認する為の Certifying を必ず選んでください。

Create/Enter MPIN というところがありますが、MPIN は数字とアルファベットで 9 桁のものを作成してください。MPIN ナンバーは、後に他のシステムでも聞かれることもありますので、SAM のアカウントを作成する時の 3 つの質問の答えと同様に、忘れないように大切に保管してください。

日本の業者は、NCAGE です。CAGE ではありません。　また、TAX Exempt ですので TIN ナンバーはありません。

SAM の画面左の項目全てが緑のチェックマークになっているか確認してください。　緑になっていないところがあれば、Edit をクリックして訂正してください。全てが緑であれば、Submit をクリックしてください。

Submit した後、Incomplete Registration のところで Status が Submitted になっているか確認してください。　その後、登録内容に不備があるとメールでその内容が送られ Status が Work in Progress になりますので、Incomplete Registration から入って訂正して、再度 Submit してください。　内容に問題がなければ、4-5 日で Status が Active になります。

登録に関しての問い合せ先
極東海軍施設技術部隊　横須賀基地　契約課　(NAVFAC FE Acquisition Office)
Tel: 046-816-4092　E-mail: NAVFACFE-ACQ@fe.navy.mil